

Facultaire bepalingen met betrekking tot de masterproef

Master in Samenleving, Recht en Religie
Master in het Kerkelijk Recht

Vanaf academiejaar 2023-2024

NEDERLANDS

Art 1. ALGEMEEN

Van studenten wordt verwacht dat zij zelf initiatief nemen om hun masterproef tot een goed einde te brengen. Dat wil zeggen dat de studenten zelf verantwoordelijk zijn voor het gekozen onderwerp, het naleven van de deadlines alsook het opnemen van het opleidingsonderdeel in het individueel studieprogramma.

Art 2. PROMOTOR EN COPROMOTOR

Studenten contacteren op eigen initiatief een promotor in functie van het gekozen onderwerp of onderzoek.

De Bijzondere Faculteit Kerkelijk Recht stelt een limitatieve lijst op met beschikbare promotors. Enkel ZAP-leden van de KU Leuven kunnen optreden als promotor.

Op gezamenlijk verzoek van de promotor en de student kan de faculteit een copromotor aanduiden. De copromotor kan een niet ZAP-lid zijn van de KU Leuven maar dient als professor verbonden te zijn aan een universiteit en expert te zijn in het onderzoeksgebied van de masterproef. Het is de taak van de promotor en copromotor om het onderzoek (of een gedeelte daarvan) te begeleiden. Over de begeleiding maken de promotor en de student bij aanvang van de thesis de nodige afspraken. In voorkomend geval dienen er aan het begin van het begeleidingsproces duidelijke afspraken te

Thesis regulations Faculty of Canon law

Master of Society, Law and Religion
Master of Canon Law

From academic year 2023-2024

ENGLISH

Art 1. GENERAL

Students are expected to take their own initiative to successfully complete their master's thesis. This means that students themselves are responsible for the chosen topic, meeting deadlines, as well as registering the course unit in the individual study programme.

Art 2. SUPERVISOR AND CO-SUPERVISOR

Students contact a supervisor on their own initiative according to the chosen topic or research.

The Faculty of Canon Law puts together an exhaustive list of available supervisors. Only ZAP members of KU Leuven can be appointed as supervisor.

The faculty can appoint a co-supervisor at the joint request of the student and the supervisor. The co-supervisor can be a non ZAP from KU Leuven but is always an expert with doctorates who have indicated their availability and who are affiliated with another university as lecturers or professors. The supervisor and co-supervisor are responsible for supervising the research (or a part of it). At the beginning of the thesis project, the supervisor and the student make the necessary agreements. When applicable, clear agreements should be made at the beginning of the

worden gemaakt over wie welke delen begeleidt en tot wie de student zich dient te richten voor welke delen van het onderzoek.

De copromotor is in de latere beoordelingsfase niet automatisch lid van de evaluatiecommissie.

Art 3. AANVRAAG EN GOEDKEURING TITEL EN PROMOTOR MASTERPROEF

Wanneer studenten een promotor gevonden hebben, dienen zij het door henzelf en de promotor ondertekende thesis-aanvraagformulier te bezorgen aan de faculteit voor het verstrijken van de deadline (zie facultaire bepalingen, art 5). Indien de aanvraag voldoet aan alle bepalingen van dit reglement en indien de faculteit na veertien kalenderdagen geen bezwaar heeft geuit, wordt de aanvraag geacht te zijn goedgekeurd.

Het door eigen nalatigheid niet respecteren van de deadline betekent dat de student in dat semester niet tot de verdediging kan worden toegelaten.

Art 4. VOLGTIJDELIJKHEID

Master Samenleving, Recht, en Religie

Om te kunnen slagen voor de masterproef in de Master Samenleving, Recht en Religie dient de student het opleidingsonderdeel: 'Seminarie methodologie en onderzoeksbronnen' gelijktijdig op te nemen in het curriculum (ISP) of hiervoor geslaagd te zijn in een voorgaand academiejaar.

Master in het Kerkelijk Recht

De student kan de masterproef voor de Master Kerkelijk Recht pas aanvragen wanneer hij/zij reeds de masterproef voor de Master in Samenleving, Recht en Religie met succes heeft afgerond of deze gelijktijdig opneemt in het curriculum (ISP).

supervision process about who will supervise which components and who the student should address for which components of the research.

The co-supervisor is not automatically a member of the evaluation committee in the later assessment stage.

Art 3. REQUEST AND APPROVAL TITLE AND SUPERVISOR MASTER'S THESIS

When students have found a supervisor, they need to submit the thesis application form, signed by both the student and the supervisor, to the faculty before the deadline (see faculty regulations, art 5). Provided that the application complies with all the provisions of these regulations and that no objections have been made by the faculty after 14 calendar days, the application is considered approved.

Failure to respect the deadline as a result of the student's own negligence will result in the student being refused permission to defend the thesis in that semester.

Art 4. PREREQUISITES

Master of Society, Law, and Religion

In order to pass the master's thesis in the Master of Society, Law, and Religion, the student must simultaneously take the course unit: 'Seminar Methodology and Resources for Research' in the curriculum (ISP) or have passed the course unit in a previous academic year.

Master of Canon Law

Students can only begin the thesis for the Master of Canon Law if they have already successfully passed the thesis for the Master of Society, Law, and Religion or simultaneously register it in the curriculum (ISP).

De studentenloopbaanbegeleider van de Bijzondere Faculteit Kerkelijk Recht zal actief adviseren om niet beide masterproeven op te nemen in het zelfde academiejaar alsook om prioriteit te geven aan de masterproef voor de Master in Samenleving, Recht en Religie.

Art 5. NIET NALEVEN DEADLINES

Deadlines zijn steeds terug te vinden in de facultaire kalender en worden aan het begin van het academiejaar meegedeeld. Een laatste versie van de facultaire kalender is steeds raadpleegbaar op de website van de faculteit (www.kerkelijkrechtleuven.com).

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van deze deadlines. Studenten die de deadlines niet respecteren verliezen daardoor hun examenkans.

Art 6. VORM, OMVANG, METHODOLOGIE EN TAAL

De masterproef dient qua vorm, omvang en methodologie te voldoen aan de richtlijnen van de faculteit. Deze zijn terug te vinden op de facultaire website www.kerkelijkrechtleuven.com of op eenvoudig verzoek bij de faculteit.

De masterproef wordt geschreven in de taal van de opleiding.

Art 7. INDIENEN VAN DE MASTERPROEF

Het werkstuk moet ingediend worden via de daartoe voorziene toepassing (KU Loket). Op andere manieren ingediende werkstukken worden nooit aanvaard.

The study path advisor of the Faculty of Canon Law will actively advise against registering both master theses in the same academic year, and will also advise prioritizing the master's thesis for the Master of Society, Law, and Religion.

Art 5. FAILURE TO MEET DEADLINES

Deadlines can be found in the faculty calendar and are communicated at the start of the academic year. The latest version of the faculty calendar can be consulted on the faculty website (www.canonlawleuven.com).

Students themselves are responsible for following these deadlines. Students who do not respect the deadlines will thereby lose their examination opportunity.

Art 6. FORMAT, SCOPE, METHODOLOGY, AND LANGUAGE

The master's thesis needs to conform to faculty guidelines in terms of format, scope, and methodology. These guidelines can be found on the faculty website www.canonlawleuven.com or upon request from the faculty.

The master's thesis is written in the language of the programme.

Art 7. SUBMITTING THE MASTER'S THESIS

The paper must be submitted through the provided application (KU Loket). Papers submitted by other means are never accepted.

Na het indienen van de elektronische versie dient de student één fysiek exemplaar te bezorgen aan de faculteit voor bewaring.

Publicatie

Het reglement inzake auteursrechten op verhandelingen van studenten is van toepassing.

Art 8. BEOORDELING

Elke masterproef wordt beoordeeld door een evaluatiecommissie met ten minste drie leden. Na het indienen bepaalt de faculteit welke twee andere commissieleden er worden aangesteld.

Voor de **Master in Samenleving, Recht en Religie** wordt er in beginsel geen mondelinge presentatie met mondelinge verdediging georganiseerd. De student kan echter op eenvoudig verzoek een thesisverdediging aanvragen.

Voor de **Master in het Kerkelijk Recht** is er een verplichte mondelinge presentatie met mondelinge verdediging. In uitzonderlijke gevallen kan deze volledig of gedeeltelijk online plaatsvinden.

De beoordelingsschaal is van 0 tot 20, cfr. art. 66, tweede lid van het KU Leuven Onderwijs en Examenreglement. Er worden hierbij geen decimalen gehanteerd.

Beoordeling met mondelinge presentatie met mondelinge verdediging

De leden van de evaluatiecommissie vormen de jury. Sommige leden kunnen de verdediging online bijwonen.

De beoordeling vindt plaats nadat de verdediging heeft plaatsgevonden en in afwezigheid van de student.

After submitting the electronic version, the student must provide one physical copy to the faculty to have on record.

Publication

The copyright regulations for student papers apply.

Art 8. EVALUATION

Each master's thesis is evaluated by an evaluation committee with at least three members. After submission, the faculty determines which two other committee members will be appointed.

For the **Master of Society, Law, and Religion**, in principle, no oral presentation with oral defense is organised. However, the student can request a thesis defense.

For the **Master of Canon Law**, there is a compulsory oral presentation with oral defense. In exceptional cases, this can take place completely or partially online.

The evaluation scale is from 0 to 20, cf. art. 66, second paragraph of the KU Leuven Regulations on Education and Examinations. No decimals are used here.

Evaluation with oral presentation with oral defense

The members of the evaluation committee form the jury. Some members can attend the defense online.

The evaluation takes place after the defense has taken place and in the absence of the student.

De leden van de evaluatiecommissie brengen één cijfer uit, hetzij als gewogen gemiddelde van de individuele cijfers van de leden van de evaluatiecommissie, rekening houdend met de algemene afrondingsregels bepaald in artikel 80 van het KU Leuven Onderwijs- en Examenreglement. In voorkomende geval wordt de bevoegde examencommissie in kennis gesteld van de deelcijfers.

De evaluatiecommissie bezorgt het eindresultaat of de deelresultaten per e-mail aan de examenverwerker van de faculteit. Indien de student daarom verzoekt, staat de promotor in voor het geven van feedback.

Beoordeling zonder mondelinge presentatie en verdediging

De leden van de evaluatiecommissie delibereren over een gemeenschappelijk eindresultaat en komen collegiaal tot één beoordelingsrapport. Ze bezorgen dit per mail aan de examenverwerker van de faculteit.

Indien tijdens de deliberatie geen consensus wordt bereikt, geldt het gewogen gemiddelde van de individuele cijfers van de leden van de evaluatiecommissie, rekening houdend met de algemene afrondingsregels bepaald in artikel 80 van het onderwijs- en examenreglement, als het eindresultaat.

Art 9. FEEDBACK

Beoordeling met verdediging en presentatie door de student

De student kan na de publicatie van zijn resultaat feedback vragen aan de promotor van de thesis.

Beoordeling zonder verdediging en presentatie

De student ontvangt het door de evaluatiecommissie opgemaakt evaluatierapport na publicatie van de resultaten. De student kan na de

The members of the evaluation committee issue one grade, which is the weighted average of the individual grades of the members of the evaluation committee, taking into account the general rounding rules determined in article 80 of the KU Leuven Regulations on Education and Examinations. When applicable, the official examination committee will be notified of the individual grades.

The evaluation committee delivers the final grade or the individual grades by email to the faculty's examination processor. If requested by the student, the supervisor is responsible for providing feedback.

Evaluation without oral presentation and defense

The members of the evaluation committee deliberate over one common final grade and collectively arrive at one evaluation report. They deliver this by email to the faculty's exam processor.

If no consensus is reached during the deliberation, the weighted average of the individual grades of the evaluation committee, taking into account the general rounding rules determined in article 80 of the KU Leuven Regulations on Education and Examinations, serves as the final grade.

Art 9. FEEDBACK

Evaluation with defense and presentation by the student

After the publication of their result, the student can request feedback from the thesis supervisor.

Evaluation without defense and presentation

The student receives the report drawn up by the evaluation committee after

publicatie van zijn resultaat feedback vragen aan de promotor van de thesis.

Art 10. HERKANSING

Indien de student niet geslaagd is voor de masterproef kan deze opnieuw worden ingediend in de derde examenperiode. De samenstelling van de evaluatiecommissie blijft behouden.

Art 11. OMBUDS

De student kan steeds terecht bij de ombuds van de faculteit in het geval van problemen of opmerkingen.

Ombuds.fac.canon.law@kuleuven.be

publication of the results. After the publication of their result, the student can request feedback from the thesis supervisor.

Art 10. RESIT

If the student did not pass the master's thesis, they can resubmit it in the third exam period. The composition of the evaluation committee remains the same.

Art 11. OMBUDSPERSON

The student can contact the faculty ombudsperson in case of problems or comments.

Ombuds.fac.canon.law@kuleuven.be

